

TÖÖVÕTULEPINGU NR 1.9-1/105-1 ERITINGIMUSED

Eesti Vabariik, Rahandusministeeriumi kaudu, registrikood 70000272, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab rahandusteabe poliitika osakonna juhataja Rainer Osanik (edaspidi nimetatud „tellija“) ja

Sihtmõte OÜ, registrikood 17325930, asukoht Türi tn 9/3-93, Tallinn, Harjumaa, keda esindab Teele Sihtmäe (edaspidi nimetatud „töövõtja“), edaspidi koos nimetatud „pooled“ ja eraldi „pool“, sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

1.1. Lepingu objektiks on töövõtja poolt Tellijale tehnilise ja korraldusliku toe osutamine SusTool projektis sündinud tööriista ESG Tool'i ja kestliku ettevõtluse teadlikkuse tõstmise seminaride läbiviimisel Eesti maakondades (edaspidi „tööd“), lähtudes Tellija juhistest, projekti SusTool eesmärkidest ning käesoleva lepingu lisas toodud tööde kirjelduse ja tingimuste kohaselt.

1.2. Tööde täpsem kirjeldus on esitatud lepingu lisas 1 „Tööde kirjeldus“, millest nähtub tööde sisu, töövõtja kohustused, teostamise periood ning töövõtja 19. juuni 2025 esitatud pakkumuses, mis on lepingu lahutamatuks osaks.

2. Tööde teostamise aeg ja tähtpäevad

Töövõtja kohustub teostama lepingu objektiks olevad tööd hiljemalt 31. detsembriks 2025. Tööde teostamise täpsem ajakava on esitatud lepingu lisas „Tööde ajakava ja etapid“ või koostatakse tööde käigus poolte kokkuleppel, lähtudes seminaride planeerimisest maakondades ja projekti SusTool tegevuskavast. Pooltel volitatud esindajad võivad kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis lepingu täitmise käigus ajakava täpsustada ja kohandada, muutmata lõpptähtpäeva.

3. Lepingu hind

3.1. Lepingu alusel töövõtja poolt teostatavate tööde kogumaksumuseks on **9999 eurot**, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud korras, välja arvatud punktis 3.2 nimetatud juhul (edaspidi nimetatud „lepingu hind“).

3.2. Kui pakkumuse esitamise ajal ei olnud töövõtja käibemaksukohustuslane või tal ei olnud kohustust käibemaksu arvestada, kuid selline kohustus tekkis pärast pakkumuse esitamist või lepingu täitmise käigus, peab töövõtja arvestama, et lepingu hind sellest käibemaksu võrra ei suurene.

3.3. Lepingu hind on lõplik ja sisaldab kõiki lepingu täitmise kulusid, sh tasu autoriõiguste eest.

3.4. Lepingu hind tasutakse pärast töö vastuvõtmist tellija volitatud esindaja poolt. Tasumine toimub poolte allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel vastavalt Töövõtja poolt esitatud arvele ühes osas projekti lõppedes.

3.5. Töövõtja esitab Tellijale arve e-arvena. E-arvet on võimalik saata e-arvete operaatori vahendusel. E-arve loetakse laekunuks selle operaatorile laekumise kuupäevast.

3.6. Lepingut rahastatakse projektist „Sustainability Reporting Tool“, Läänemere Regiooni Interregi Programmi „Baltic Sea Region Programme 2021-2027“ raames.

4. Erisätted

4.1. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub töövõtja:

4.1.1. pakkumuses esitatud meeskonnaliikmete vahetumise korral tagama, et tööd teostavad vähemalt väikehanke dokumentides nõutud pädevuse ja kogemusega isikud. Meeskonnaliikme vahetumise vajadustest tuleb tellija esindajat teavitada esimesel võimalusel ning esitada uue meeskonnaliikme pädevust ja kogemust tõendavad andmed ja dokumendid. Meeskonnaliikmete vahetamiseks on vajalik tellija nõusolek. Teavitus ja nõusolek esitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis;

4.1.2. töö teostamisel tegutsema sõltumatu eksperdina ning lähtuma oma parimatest valdkondlikest teadmistest, kogemustest ja meetoditest. Töövõtja kohustub lepingu täitmisel tagama, et mistahes temapoolne äri- või muu tegevus ei ole suunatud kolmandate isikute huvide esindamisele. Käesolevas punktis sätestatud huvide konflikti vältimise kohustuse rikkumise korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 20% lepingu hinnast. Samuti on tellijal õigus kirjeldatud juhul lepingu erakorraliselt ühepoolset lõpetada.

4.2. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub tellija:

4.2.1. tegema töövõtjale kättesaadavaks kõik tema käsutuses olevad töö teostamiseks vajalikud materjalid, analüüsid vm;

- 4.3. Töövõtja, sh tema töötaja, ametnik kui temaga mistahes muus lepingulises suhtes olev lepingu täitmisel osalev isik teavitab tellija tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil vihje@fin.ee. Tellija tagab tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse. Rikkumisest teavitamise ja teavitaja kaitse tagamise õiguslike aluste ning kohustuste rikkumisel kohalduva vastutuse osas lähtuvad pooled [Tööalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduses](#) sätestatust.

5. Volitatud esindajad

- 5.1. Tellija volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on Kristiin Bauer, tel 53331448, e-post kristiin.bauer@fin.ee, või teda asendav isik.
- 5.2. Töövõtja volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on Teele Sihtmäe, tel 5082589, e-post teele.sihhtmae@gmail.com.

6. Lepingu lisad

Lepingu juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

- 6.1. Lisa 1 - Tööde kirjeldus.

7. Muud sätted

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele töövõtulepingute üldtingimused. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Rahandusministeeriumi kodulehel aadressil: <https://fin.ee/media/2683/download> ning tal oli võimalik nende kohta küsida selgitusi ja teha ettepanekuid eritingimustes üldtingimuste kohaldamata jätmiseks või muutmiseks. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.
- 7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik töövõtja hinnapakkumises või muus sarnases dokumendis sisalduvad tingimused niivõrd, kuivõrd need on vastuolus lepingu eritingimuste ja üldtingimustega.
- 7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Tellija

Töövõtja

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 611 3558
E-post: info@fin.ee

Tel: 5082589
E-post: teele.sihhtmae@gmail.com

Lisa 1 – Tööde kirjeldus

1. Tehnilise toetamise ülesanded:

- Suhtlus maakondlike arenduskeskustega, sh:
 - seminari toimumise kuupäevade ja asukohtade kokkuleppimine
 - koostööle kutsumine info levitamiseks oma kanalites (meililist, sotsiaalmeedia, veebileht)
 - koostööpartneri rolli selgitamine ja kokkuleppe vormistamine
- Sündmuskoha tehniline ettevalmistus:
 - sobiva ruumi broneerimine ja kinnitamine (sh mahutavus, asukoht)
 - visuaalsete abivahendite olemasolu tagamine (projektor, ekraan, monitorid)
 - heli: vajadusel mikrofoni, kõlarite või häälevõimendi korraldus
- Toitlustuse korraldus:
 - sobiva kohvipausi või kerge eine korraldamine
 - hinnapäringute küsimine ja hindade võrdlus
- Teenusepakujate haldus:
 - hinnapäringute tegemine ja eelarveline võrdlus
 - kontaktide hoidmine teenusepakujatega kuni ürituse lõpuni
- Infomaterjalide ettevalmistus ja levitamine:
 - kutsete ja kinnitusmeilide koostamine
 - osalejate registreerimisvormi koostamine (nt Google Forms)
 - e-kirja põhjad: kutse, meeldetuletus, järelkiri (sh materjalide jagamine)
- Kohapealne koordineerimine:
 - kokkuleppel kohalolek ja kontroll (ruum, tehnika, toitlustus)
 - kokkuleppel esinejate ja osavõtjate vastuvõtt ja toetamine
 - osalejate registreerimislehtede ettevalmistamine
- Järeltegevused:
 - tänumeilide ja materjalide jagamine

Täiendav märkus:

Töövõtja ei vastuta kolmandate osapoolte tegevuse või tegevusetuse eest, kuid toetab tellijat võimalike lahenduste leidmisel.

2. Töömahu paindlikkus ja vastutus

Projekti SusTool plaanis 24 seminari korraldamine, tegelik tööde maht sõltub eelkõige:

- maakondlike arenduskeskuste ja koostööpartnerite (sh erialaliidud) vastuvõtlikkusest;
- piirkondlikust valmisolekust teemat käsitleda;
- reaalistest osalejate arvudest ja huvist.

Kui seminare toimub tööde teostamise perioodil vähem, kuna kestlikkuse teema ei ole mõnes piirkonnas aktuaalne või ei ole piisavat huvi, ei ole see töövõtja vastutusel ega mõjuta töö eest tasumisele kuuluvat lõpphinda.

3. Tasustamine ja arveldamine

Kui seminaride korraldamisega kaasneb põhjendatud lisakulusid (nt transport, majutus või muud logistilised kulud), siis katab need Rahandusministeerium vastavalt kokkuleppele kuludokumentide alusel.